



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

EMPLOYE COMPTABLE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 46558

DATE : 03/11/2025

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

NOMBRE DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

Entreprise calaisienne et fière de l'être 🤝, titulaire d'offices de commissaires de justice (anciennement huissiers de justice) sur le territoire français. Fondée en 1992, sérieuse sans se prendre au sérieux, la société compte aujourd'hui plus de 190 collaborateurs.

Pas de problèmes, que des solutions ! Nous voyons la vie en jaune et n'hésitons pas à nous réinventer 😊.

Nos + :

Temps plein avec horaires de journée : 08h30/16h00

Parcours d'intégration et de formation sur-mesure

Parcours de professionnalisation, favorable à l'épanouissement professionnel

Espaces de travail tout confort avec vue (sur l'canal d'Calais 😊)

All inclusive café et thé

Equipes au top, engagées et passionnées

Engagement écologique

Prévoyance / retraite supplémentaire

Dotations annuelles CSE

Mutuelle / frais de transport : prise en charge 50%, évidemment !

En tant qu'Employé(e) Comptable, vous jouerez un rôle essentiel dans la gestion financière de nos dossiers. Vos principales missions seront de :

- **Mettre à jour la situation comptable** des dossiers selon les conventions de collaboration avec nos clients (honoraires, etc.) ;
- **Comptabiliser les débours** liés à l'exécution des dossiers, émettre les paiements correspondants ;
- **Reverser les fonds disponibles** aux clients selon les modalités convenues ;
- **Facturer aux clients** les frais, débours, honoraires de recouvrement et prestations administratives et d'archivage.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 mois

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : 1908,43€ bruts

PROFIL

FORMATION : BAC+2/3 en comptabilité ou gestion PME-PMI

PRE REQUIS :

- Maîtrise des outils informatiques : la base du métier
- Logique comptable, aisance avec les chiffres : ça aide plutôt bien
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données : on n'est pas chez un huissier pour rien !

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

marion.bomble@prochemploi.fr