



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT COMMERCIAL/ACHATS H\_F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Commerce de gros (commerce interentreprises) de fournitures et équipements industriels divers

**APE** : 4669B

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL- 36418

**DATE** : 04/09/2023

**LIEU DE TRAVAIL** : Calais

**DESCRIPTIF** : Pour une entreprise spécialisée en fournitures industrielles, soudage, aciers, vous assistez le/la technico-commercial et vos missions sont :

- Gestion des commandes clients prises par téléphone et mails
- Administration des ventes -ADV
- Accueil téléphonique, appels de prospection et prise de Rdv pour le/la technico-commercial
- Assistance dans la réalisation des devis
- Gestion des achats - réalisation et suivi des commandes fournisseurs

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI -ouvert à l'apprentissage minimum préparation BAC+3

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : temps plein 35h

**DATE DE DÉMARRAGE** : dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : Selon profil et expérience

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC +2 dans le domaine du Commerce avec 2-3 ans d'expérience sur poste similaire

**PRE REQUIS** : organisation, réactivité, sens de la communication et de la relation clients.

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Outils bureautiques

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

[Amelia.wilmot@prochemploi.fr](mailto:Amelia.wilmot@prochemploi.fr)