



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### RÉCEPTIONNAIRE H/F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Commerce de gros

**APE** : 4669B

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-33918

**DATE** : 01/03/2023

**LIEU DE TRAVAIL** : COQUELLES

#### DESCRIPTIF :

- Recevoir et veiller à la conformité des livraisons.
- Assurer le rangement des produits.
- Stocker les produits en respectant les instructions de l'entreprise.
- Enregistrer et tracer les produits en stock.
- Effectuer le déplacement, chargement et déchargement des machines et des équipements.
- Identifier et répartir les marchandises ou produits sur le quai.
- Organiser et ranger les produits en fonction de l'espace disponible.
- Signaler les anomalies.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD 3 mois avec possibilité de CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein 37h/semaine.

**DATE DE DÉMARRAGE** : avril 2023

**RÉMUNÉRATION** : 1900€ brut sur 13 mois.

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC dans le domaine de la logistique souhaité avec expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire.

**COMPETENCES** : Sens de l'accueil, gestion des conflits, adaptabilité, rigueur, autonomie...

**SAVOIR ETRE** : Organisé(e), persévérant(e), réactif(ve)

**PERMIS DE CONDUIRE** : B – Voiture

**MAITRISE D'OUTILS** : Bonne connaissances informatiques (Excel/Word...) et CACES R489 (critères exigés)

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

[Julie.lojtek mazur@prochemploi.fr](mailto:Julie.lojtek mazur@prochemploi.fr)