OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMPTABLE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités comptables

APE : 6920Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 33135

DATE : 09/01/2023

LIEU DE TRAVAIL : Calais

DESCRIPTIF :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable, vos missions seront principalement :

- tenue comptable des dossiers d'un portefeuille clients
- saisie, pointage des comptes et rapprochements bancaires
- établissement des déclarations de TVA
- révision comptable
- déclaration de revenus

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein du lundi au vendredi (fermeture du cabinet le mercredi après-midi)

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : à négocier selon profil et expérience (rémunération sur 13 mois)

PROFIL

FORMATION / PRE REQUIS : Titulaire d'un BAC+2 en comptabilité, vous disposez d'une première expérience idéalement en cabinet d'expertise comptable (2 ans souhaités)

SAVOIRS-ÊTRE : Motivation, organisation et rigueur. Vous aimez travaillez en équipe et avez le sens de l'investissement.

MAÎTRISE D'OUTILS : Maitrise de l'outil informatique

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Julie.lojtekmazur@prochemploi.fr