



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

RESPONSABLE DES BATIMENTS H/F

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Administration publique générale

APE : 8411Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL - 30076

DATE : 12/05/2022

LIEU DE TRAVAIL : MARCQ

NB DE POSTES : 1

DESSCRIPTIF : Placé (e) sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé (e) de :

Coordonner une équipe (d'environ 16 agents)

- Animer son équipe, organiser le travail (planning de chacun), gérer les compétences
- Conduire une réunion : entreprendre un ensemble d'actions afin de bien l'organiser (décisions, actions)
- Organiser le contrôle interne, maîtriser le circuit d'information et de communication
- Faire appliquer les règles de sécurité
- Conception, élaboration des documents techniques des marchés (définition des besoins, rédaction des cahiers des charges)
- Suivi des chantiers d'insertion

Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti

- Concevoir un plan patrimonial intégrant les enjeux du développement durable
- Proposer un plan pluriannuel d'investissement relatif au patrimoine bâti (budget)
- Analyser les besoins de la collectivité en fonction des besoins, analyser les besoins en matière de maintenance et d'entretien
- Etude de la définition de l'ouvrage, définition du programme

Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments

- Mener et suivre la faisabilité et la programmation
- Définir et faire valider les missions et objectifs prioritaires
- Arbitrer et opérer les choix techniques adaptés, proposer des modes de réalisation

Prendre en compte la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments (maintenance)

- Respect de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Application de la réglementation propre au bâtiment
- Prise en compte de la sécurité incendie
- Participer aux commissions de sécurité

Gérer la commande de matériels

- Etablir la mise en concurrence auprès de plusieurs fournisseurs
- Transférer au service comptabilité les différents devis pour l'établissement du bon de commande

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 mois renouvelable

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : à négocier selon profil et expérience

PROFIL

EXPÉRIENCE : Justifier d'une expérience réussie à un poste similaire

SAVOIR ETRE : Autonomie, rigueur, organisation, disponibilité, sens relationnel, sens des priorités, respect des règles d'hygiène et de sécurité

POUR POSTULER

Envoyez votre CV + lettre de motivation à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

constance.huchin@prochemploi.fr