OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

APPRENTI ASSISTANT GESTION PME-PMI H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) d'autres machines et équipements de bureau

APE : 4666Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-24698

DATE : 26/05/2021

LIEU DE TRAVAIL : AUTINGUES

DESCRIPTIF :

- Accueil téléphonique, gestion administrative, bureautique
- Enregistrement des commandes et bons de livraisons
- Réception et enregistrement des colis
- Enregistrement facturation fournisseurs

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Apprentissage dans le cadre de la préparation d'un BAC +2 Assistant Gestion PME - PMI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Selon le rythme d'alternance proposé par le centre de formation (3jours /semaine en entreprise – Lundi, Mardi et Mercredi) - Lors des vacances scolaires, temps plein en entreprise (35 H)

DATE DE DÉMARRAGE : DES QUE POSSIBLE

RÉMUNÉRATION : Selon grille de l'alternance

PROFIL

FORMATION : BAC général ou technologique avec le goût du travail administratif et de la gestion

SAVOIRS-ÊTRE : Dynamisme, organisation, rigueur et sens du service client

MAÎTRISE D'OUTILS : Maitrise de l'outil informatique

PERMIS DE CONDUIRE : Permis B souhaité

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS
stephanie.vanbelle@prochemploi.fr