



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

APPRENTI ASSISTANT GESTION H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Autres activités informatiques

APE : 6209Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-24176

DATE : 26/04/2021

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF :

- Accueil téléphonique, gestion administrative, bureautique
- Enregistrement des commandes et bons de livraisons
- Réception et enregistrement des colis
- Enregistrement facturation fournisseurs
- Saisi écriture comptable
- Gestion facturation clients

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Apprentissage dans le cadre de la préparation d'un BAC +2 Assistant Gestion PME - PMI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Selon le rythme d'alternance proposé par le centre de formation au choix du candidat H/F

DATE DE DÉMARRAGE : Septembre 2021 (ou Juillet/Août 2021)

RÉMUNÉRATION : Selon grille de l'alternance

PROFIL

FORMATION : BAC général ou technologique avec le goût du travail administratif et de la gestion

SAVOIRS-ÊTRE : Dynamisme, organisation, rigueur, sens du service client, travail en équipe, adaptabilité, réactivité

MAÎTRISE D'OUTILS : Maitrise de l'outil informatique : Pack Office

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

julie.lojtek mazur@prochemploi.fr