



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Apprenti Assistant RH H/F

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités de centres d'appels

APE : 8220Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-31600

DATE : 07/09/2022

LIEUX DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF :

- Gestion administrative du personnel
- Intégration des collaborateurs
- Accueil téléphonique et physique des salariés
- Traitement et suivi des actions de formation
- Assister le CRH ou RRH
- Gérer l'agenda du RRH

CONTRAT

TYPE(S) DE CONTRAT : Alternance, 1 an

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein selon le rythme de l'alternance

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : Selon la grille de l'alternance

PROFIL

DIPLÔME PRÉPARÉ : Licence pro RH

COMPÉTENCES : Maîtrise de l'outil informatique, à l'aise avec l'outil téléphonique, sens de l'écoute, compétences rédactionnelles

SAVOIR-ÊTRE : Rigoureux(se), organisé(e), réactif(ve)

POUR POSTULER

Envoyer votre CV + réf de l'offre à :

Constance.huchin@prochemploi.fr