



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

TECHNICIEN MAINTENANCE BUREAUTIQUE SYSTEMES D'IMPRESSIONS H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) d'autres machines et équipements de bureau

APE : 4666Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL - 19415

DATE : 18/06/2020

LIEU DE TRAVAIL : AUTINGUES

DESCRIPTIF :

- Vous serez chargé(e) de réaliser des installations et de la maintenance préventive et curative des équipements et solutions installés chez nos clients (copieurs couleurs connectés, imprimantes réseaux,...).
- Vous souhaitez mettre à profit vos connaissances techniques au sein d'une équipe dynamique. Vous avez idéalement une première expérience dans notre secteur d'activité et dans le monde du copieur connecté ou vous êtes formé sur l'une des marques du marché ou vous n'avez aucune expérience.
- La formation technique est assurée en interne et chez notre fabricant/partenaire exclusif RICOH sur Paris.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD de 6 mois (CDI ensuite)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35H

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : Salaire à négocier selon compétences et expérience

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Oui, Côte d'Opale avec le véhicule de service de la société

PROFIL

FORMATION : Titulaire d'une formation Bac+2 électronique, électrotechnique ou équivalente

COMPÉTENCES/PROFIL : Autonome, Motivé, Rigoureux avec un bon esprit d'équipe.

Vous êtes attiré par les matériels liés aux nouvelles technologies de l'information. Des connaissances en informatique seront appréciées. Vous avez une bonne présentation et avez le souci de la satisfaction client.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS
Stephanie.vanbelle@prochemploi.fr